



## CONVOCATORIA EXTERNA

### Asistencia Técnica en la delegación de Cives Mundi en Tanzania

En Cives Mundi necesitamos cubrir mediante proceso de selección la plaza de **Asistente Técnico para la delegación de Cives Mundi en Tanzania**

Cives Mundi está integrada por personas que creemos en la justicia, la solidaridad, la paz y el desarrollo sustentable. Trabajamos en mejorar la calidad de vida de los más desfavorecidos de los países del SUR, a través del fortalecimiento de sus propias estructuras sociales y de sus habilidades personales.

Cives Mundi coopera con organizaciones de diferentes países en Africa, América Latina, Caribe y Asia. En los últimos años ha participado en más de 120 proyectos de cooperación al desarrollo en 17 países de todo el mundo. Así mismo desarrolla campañas de sensibilización y educación al desarrollo en España, fomentando el valor de la solidaridad entre la población.

Para mejorar la eficacia de la Organización colaboramos con otras ONGDs españolas y europeas, con las que nos unen principios y objetivos.

Cives Mundi dispone de un nutrido grupo de profesionales y voluntarios y de más de 1.000 socios y donantes que respaldan nuestras acciones.

Las acciones de Cives Mundi son financiadas a través de las aportaciones de personas físicas y de más de 40 entidades públicas y privadas españolas y europeas.

La oficina central de Cives Mundi en España se encuentra en Soria.

#### Funciones:

Se requiere a una persona con motivación y experiencia contrastada en la gestión de proyectos de cooperación, que incluyen, además de las técnicas, componentes de desarrollo organizativo y establecimiento de relaciones institucionales.

Su labor la desempeñará desde la oficina regional de Cives Mundi en **Moshi (Tanzania)** con frecuentes desplazamientos al terreno.

La persona contratada, en dependencia directa de la Responsable del Área de África Subsahariana, tendrá las siguientes funciones:

- o Asistencia en la coordinación, en el seguimiento y en la evaluación de los proyectos de cooperación que Cives Mundi implementa en Kenia y Tanzania.
- o Control de los procedimientos y requisitos establecidos por los financiadores, informes, visibilidad, etc.
- o Asistencia en la gestión administrativa y contable de los proyectos
- o Elaboración de informes de seguimiento interno.
- o Traducción de documentación relacionada con los proyectos.
- o Asistencia técnica en la identificación y formulación de acciones de cooperación.
- o Asistencia técnica en el Plan de Gestión, de Negocios y Fortalecimiento de la población Masai del Area de Ngorongoro



- o Representación de la Organización ante los beneficiarios, autoridades locales y nacionales, y demás agentes de desarrollo presentes en la zona.
- o Promoción y establecimiento de dinámicas conjuntas de trabajo en red entre los distintos agentes.

#### Perfil requerido:

- Experiencia mínima de tres años en coordinación de proyectos de cooperación al desarrollo en el terreno, preferiblemente en África.
- Idiomas:
  - o Inglés: lengua materna o dominio total hablado y escrito.
  - o Castellano: nivel excelente
  - o Se valorarán los conocimientos de Swahili.
- Titulación Universitaria (preferentemente de carácter sanitario o ciencias sociales).
- Conocimientos y experiencia en cooperación al desarrollo, el enfoque del marco lógico y planificación por objetivos, así como en seguimiento y evaluación de acciones de cooperación
- Capacidades de negociación y liderazgo.
- Conocimientos de MS Office a nivel de usuario/a.

#### Condiciones:

Contrato mercantil de 6 meses  
Lugar de trabajo: Moshi (Tanzania)  
Inicio previsto: Abril de 2010  
Condiciones económicas: 14.000 euros

#### Procedimiento de selección:

Las personas interesadas pueden enviar su currículum por e-mail a [rrhh@civesmundi.es](mailto:rrhh@civesmundi.es) indicando la referencia " Asistente Técnico en Tanzania", adjuntando una carta de motivación y referencias sobre su experiencia laboral, que puedan ser constatables.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo 14 de marzo de 2.010.

Los términos de referencia detallados de esta contratación se entregarán solamente a los candidatos finales.

Las candidaturas preseleccionadas recibirán respuesta en un plazo de 20 días, a partir de la fecha límite de presentación de candidaturas.

En Cives Mundi ponemos en práctica el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en todos los puestos.

El proceso se realizará con la mayor confidencialidad.

Los datos de carácter personal de los candidatos serán incluidos y tratados en ficheros de la ONGD Cives Mundi y sólo se comunicarán a terceros con el consentimiento de los interesados. Los datos podrán ser accedidos, rectificados y cancelados por sus titulares, quienes también podrán oponerse a su tratamiento de acuerdo con la Ley.

Más información en [www.civesmundi.es](http://www.civesmundi.es)

Soria, 3 de marzo de 2.010